

# PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO

PRIORYTETY: BEZPIECZNA, ZDROWA SZKOŁA - BEZPIECZNY, ZDROWY UCZEŃ

WSPIERANIE W ROZWOJU UCZNIÓW ZDOLNYCH

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

Lp.	Sfera rozwoju i zadania	Formy realizacji	Spodziewane efekty, Kryterium sukcesu	Sposób dokumentowania	Termin realizacji		Uwagi, korzyści dla szkoły
					Plan.	Real	
<b>I. ORGANIZACYJNA</b>							
1.	<b>Poznanie procedury awansu zawodowego</b>	* Analiza przepisów dotyczących awansu zawodowego (ustawa, rozporządzenia)	Prawidłowo sformułowany wniosek o rozpoczęcie stażu i plan rozwoju	Zbiór dokumentó w nt. awansu zawodowe go	VIII/ IX X	IX X	N-l posiada wiedzę na temat procedury awansowan ia
2.	<b>Wykorzystywanie technologii komputerowej w organizacji pracy szkoły</b>	* Wspomaganie układania planu lekcji programem komputerowym „Plan w.3.0”  * Statystyka semestralna  * Sporządzenie sprawozdania EWIKAN 2000	Właściwa organizacja pracy ucz. i n-li  Podsumowani e wyników pracy dydaktycznej w I sem.	Plan , dyskietka  Sprawozda nie  Potwierdze nie dyr.	VIII - I  II  X	IX  X	Właściwie zorganizow any proces dydaktycz. Sformułow anie właściwych wniosków do dalszej pracy
3.	<b>Pozyskiwanie sponsorów na rzecz szkoły</b>	* Wzbogacanie bazy materialnej szkoły * Sponsorowanie wydawania materiałów informacyjnych, zakup nagród w konkursach * Udostępnianie sprzętu filmowego	Podniesienie atrakcyjności zajęć i imprez szkolnych	Potwierdze nie dyrektora	IX XI  XI		Drukarka  Ulotki infor. Skrypt Atrakcyjna impreza szkolna
4.	<b>Zapewnienie bezpieczeństwa społeczności szkolnej w nagłych wypadkach</b>	* Aktualizacja planu OC  * Przeprowadzenie szkolenia dla szkolnej drużyny OC	Sprawne i właściwe postępowanie n-li i uczniów w przypadkach zagrożenia	Potwierdze nie dyr. Program, Potwierdze nie dyr.	XI  XII		Wzrost bezpieczeń- stwa pracownikó w i uczniów

5.	<b>Kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły</b>	* Skład komputerowy dokumentów szkoły (statut, regulamin RP, pisma okolicznościowe, ankiety, zaproszenia)		Potwierdzenie dyrektora	Wg potrzeb		Szkoła posiada estetyczną dokumentację
6.	<b>Dokumentowanie przebiegu stażu i sporządzenie sprawozdania z jego przebiegu</b>	* Gromadzenie dokumentów (zaświadczeń, programów, scenariuszy, nagrań)	Zaliczenie stażu	Dokumenty, Sprawozdanie	IX-V V		Wzrost kwalifikacji

## II. DYDAKTYCZNA (PRZEDMIOTOWO – METODYCZNA)

1.	<b>Doskonalenie warsztatu i metod pracy</b>	* Udział w warsztatach metodyczno – komputerowych  * Wdrażanie i modyfikacja do potrzeb szkoły programu nauczania „Informatyka 2000”	Zdobycie nowych umiejętności	Zaświadczenie  Plan wynikowy,	Termin z WSiP  IX		Wzrost efektywności procesu nauczania
2.	<b>Wdrażanie i ewaluacja przedmiotowego systemu oceniania PSO</b>	* Opracowanie ankiety, sporządzenie raportu, wprowadzenie ewentualnych zmian	Udoskonalenie warsztatu pracy i sposobów oceniania	PSO, ankieta, raport	IV		Wzrost efektywności procesu nauczania
3.	<b>Wspieranie w rozwoju uczniów zdolnych</b>	* Organizacja międzyszkolnego konkursu informatycznego „Mistrz klawiatury” * Prowadzenie „Kawiarenki Internetowej” * Opracowanie oferty zajęć pozalekcyjnych na rok szkol. 2000/2001	Wymiana doświadczeń między szkołami Pożyteczne i atrakcyjne spędzenie czasu przez uczniów	Sprawozdanie, nagranie wideo Listy uczestników w Oferta dla uczniów	III  Pn. 15 <sup>30</sup>  X-XI		Wzrost prestiżu szkoły Propagowanie wartościowych form spędzania czasu wolnego

## III. WYCHOWAWCZO – OPIEKUŃCZA

1.	<b>Określenie zadań do realizacji celów rocznej pracy dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej.</b>	* Opracowanie aneksu do programu wychowawczego szkoły na rok 2000/2001 we współpracy z przewod.	Zatwierdzenie planu oraz jego wdrożenie	Aneks, Sprawozdanie z realizacji	IX II, VI	IX	Harmonijna i planowa praca szkoły
----	--	---	---	----------------------------------	--------------	----	-----------------------------------

		zespołu wychowawczego oraz koordynacja jego realizacją.					
2.	<b>Ewaluacja programu wychowawczego szkoły</b>	* Sporządzenie raportu na podstawie ankiet opracowanych w zespole wychowawczym szkoły	Możliwość oceny programu i wprowadzenie ewentualnych zmian	Ankiety, raport	XI		Ulepszenie programu wychowawczego
3.	<b>Ocena bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły</b>	* Sporządzenie raportu nt. bezpieczeństwa w szkole na podstawie ankiety przeprowadzonej przez pedagoga	Określenie działań poprawiających bezpieczeństwo	Ankieta, Raport	I		Uczniowie w szkole czują się bezpiecznie
4.	<b>Propagowanie zdrowego stylu życia</b>	* Przygotowanie projektu we współpracy z pedagogiem w związku z dniem bez papierosa pt. „Decyzja należy do Ciebie”	Dobrze oceniony program przez młodzież i zaproszonych gości.	Film wideo	XI		Spadek liczby uczniów palących
5.	<b>Współpraca z rodzicami</b>	* Współorganizowanie warsztatów, zajęć otwartych dla rodziców. *Prowadzenie tablicy ogłoszeń dla rodziców /także w Internecie/. * Opracowanie oferty zajęć pozalekcyjnych w szkole	Utrzymywanie właściwych relacji z rodzicami, dobry przekaz informacji	Potwierdzenie dyr.  Foto /dyskietka/  Ulotka informacyjna	wg po  XI		Rodzice w szkole czują się dobrze, orientują się w życiu szkoły

#### IV. OSOBISTA (INDYWIDUALNA)

1.	<b>Dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem, ich promocja</b>	* Przeprowadzenie szkolenia w ramach WDN nt. „Internet w pracy własnej nauczyciela”  * Zajęcia otwarte dla n-li stażystów i kontraktowych  * Współpracowanie referatu nt. „Opinie i	Promocja swojej wiedzy i umiejętności  Budowanie autorytetu wśród współpracowników  Propagowanie	Program, skrypt, Potwierdzenie dyr.  Scenariusze, nagrania wideo  Referat	XII  XI, V  I-II		Wzrost umiejętności i nauczycieli  Zdobywanie nowych doświadczeń przez n-li  Wzrost
----	--	---	--	---	------------------------------	--	---

		oczekiwania rodziców wobec szkolnego wychowania fizycznego”  * Współpraca przy tworzeniu programu rozwoju szkoły	swoich doświadczeń wśród n-li  Bezpośredni wpływ na kierunki rozwoju	Potwierdzenie dyr.	XI-		prestżu szkoły  Szkoła ma atrakcyjny i realny program
<b>2.</b>	<b>Wspieranie w rozwoju młodszych nauczycieli</b>	* Pełnienie funkcji opiekuna stażu 2 nauczycieli kontraktowych	Zaliczenie stażu przez podopiecznych	Potwierdzenie dyrektora	IX-VI		Wzrost kwalifikacji n-li
<b>3.</b>	<b>Uczestniczenie w różnych formach doskonalenia służących własnemu rozwojowi oraz podniesieniu poziomu pracy szkoły</b>	* Udział w kursie „Jak zostać dobrym opiekunem stażu?”	Ukończenie kursu	Zaświadczenie	X-XI	XI	Wzrost kwalifikacji